**MINIT MESYUARAT AHLI JAWANTANKUASA**

**QARYAH MASJID BATU KAWAN**

**BIL 1 / 2022**

Tarikh : 10.2.2022

Hari : Khamis

Masa : 9.00 Malam

Tempat : Masjid Batu Kawan

Kehadiran Ahli Jawatankuasa dan Pegawai Masjid

**HADIR TIDAK HADIR**

1. Abd Halim Bin Othman 1. Haji Zulkifli Bin Kamaruddin

2. Haji Abd Rashid Bin Abd Hamid 2. Mohd Sahar Bin Ismail

3. Jantan Bin Md Akib 3. Asmawi Bin Ahmad

4. Haji Zakaria Bin Mohd Nor 4. Awalludin bin Abu Samah

5. Ustaz Zulkhairi Bin Ismail 5. Puan Intan Bt Nayan

6. Ustaz Ahmad Nizam Bin Abu Bakar 6. Abd Aziz Bin Mohd Nor

7. Haji Aris Bin Ismail 7. Hisham Bin Ibrahim

8. Puan Sofiah Bt Zainal

9. Haji Subakti Bin Idar

10. Ustaz Hairol Hisham Bin Ahmad Ismail

11. Mohd Rapi Bin Sharif

12. Mohd Farizal Bin Samsudin

13. Salehuddin Bin Abas

**1. UCAPAN PENGERUSI**

* 1. Pengerusi memulakan mesyuarat dengan bacaan Surah Alfathihah.
  2. Pengerusi mengucapkan jutaan terima kasih atas usaha keras pegawai pegawai masjid dalam usaha Pengimarahan masjid dan ajk yang dapat hadir pada mesyuarat pertama untuk tahun 2022.
  3. Banyak perkara yang perlu dibincangkan antaranya ketetapan Amil amil zakat, Pendaftaran Asnaf, Kekosongan jawatan siak dan bilal, persiapan sambutan ramadhan serta hal hal lain.
  4. Pengerusi membuka kepada Ajk dan pegawai pegawai masjid untuk membincangkan perkara perkara tersebut.

1. **PERLANTIKAN PENGELOLA / AMIL ZAKAT DAN PENDAFTARAN ASNAF**

2.1. Pengerusi membuka perbincangan dan cadangan kepada AJK dan ahli mesyuarat bagi mencalonkan Barisan pengelola Amil Zakat bagi tahun 2022 bagi melengkapkan lantikan untuk dimajukan kePUZ.

***Tindakan /*** ***Makluman***

***Mesyuarat bersetuju sebulat suara mengekalkan barisan pengelola Amil Zakat Fitrah yang dilantik untuk tahun tahun yang lepas.***

***Pengerusi : Abdul Halim Bin Othman***

***Setiausaha : Jantan Bin Md Akib***

***Bendahari : Haji Zakaria Bin Mohd Nor***

***Amil : Haji Subakti Bin Idar***

***Amil : Ustaz Hairol Hisham Bin Ahmad Ismail***

***Amil : Ustaz Zulkhairi Bin Ismail***

***Amil : Jamaludin Bin Zain***

2.2. Senarai Asnaf seramai 43 orang dikekalkan untuk tahun 2022. Ajk diminta untuk memastikan jika masih ada lagi calon calon yang perlu ditambah kesenarai Asnaf 2022.

***Tindakan Setiusaha / makluman.***

***Senarai nama Asnaf yang dikekalkan telah tersedia.***

2.3. Serahan maklumat lengkap Calon calon Asnaf yang baru perlu diserahkan secepat mungkin melalui whataaps group AJK Qaryah. Serahan mesti dibuat secepat mungkin kerana kerana masa untuk serahan borang pencalonan agak terlalu singkat.

***Tindakan AJK/makluman***

**3. CADANGAN BILAL DAN SIAK**

3.1. Mohd Rapi Bin Sharif mencadangkan Salehuddin Bin Abas dilantik kejawatan Bilal ke2 masjid batu kawan.

***Tindakan / makluman***

***Mesyuarat sebulat suara bersetuju. Calon boleh mendapatkan borang pendaftaran dari pengerusi dan dilengkapkan untuk pengerusi majukan kepejabat agama.***

3.2. Mohd Farizal memaklumkan Jawatan siak akan diisi oleh Mohd Yusuf Bin Wahab memandangkan beliau sekarang masih siak pembantu.

***Tindakan / maklumam***

***Mesyuarat bersetuju dengan cadangan tersebut. Mohd Yusof diminta melengkapkan borang permohonan perlantikan.***

3.3 Mohd Farizal juga memohon agar 2 orang lagi Siak pembantu dilantik untuk meringankan urusan tugasan 2 orang Siak tetap masjid.

***Tindakan AJK/Makluman***

***Mesyuarat bersetuju dan membuat keputusan semua AJK membantu mendapatkan calon calon yang sesuai sebagai pembantu siak.***

3.4. Imam Subakti mencadangkan mantan Siak Masjid Jalani Bin Yaacob dilantik semula bagi membantu mengendalikan kerja kerja siak masjid.

***Makluman***

***Pengerusi meminta agar penganti yang lain dicadangkan dan mesyuarat menerima cadangan pengerusi dengan tanpa bantahan.***

**4. PERSEDIAAN SAMBUTAN RAMADHAN**

4.1. Imam Subakti mencadangkan jadual pengiliran Imam Imam dan Bilal Solat Sunat Tarawih disediakan. Calon calon Imam akan dipilih dikalangan anak anak Qaryah yang berkebolehan mengimamkan solat sunat tarawih 2022 akan datang.

***Tindakan AJK / makluman***

***Senarai nama nama calon Imam Solat Sunat Tarawih diserahkan kepada setiausaha untuk disediakan susunan jadual tugasan Imam dan Bilal.***

4.2. Imam subakti juga mencadangkan Juadah berbuka puasa setiap hari dimasjid juga disediakan sepanjang Ramadhan 2022 akan datang.

***Makluman***

***Mesyuarat bersetuju juadah berbuka disediakan dengan perbelanjaan RM10 X 20 orang Jemaah. RM200.00 sehari diperuntukan untuk perbelanjaan tersebut. Mohd Farizal telah bersetuju mengambil tugas penyediaan juadah berbuka sepanjang ramadhan 2022 akan datang.***

**5.**  **HAL HAL LAIN**

5.1. Ustaz Zulkhairi memaklumkan Set CCTV dan Skrin paparan digital diluar ruang solat utama merupakan salah satu keputusan mesyuarat agung yang lalu masih belum laksanakan.

***Tindakan / Makluman***

***Mesyuarat bersetuju sebulat suara untuk perkara tersebut dilaksanakan dan Cik Gu Hj Rashid telah ditugaskan untuk mengeluarkan tawaran tender. Permohanan tawaran diterima selewat lewatnya pada 28.2.2022.***

5.2. Tuan haji subakti mencadangkan Talian Wifi disediakan untuk kegunaan masjid.

***Tindakan / makluman***

***Mesyuarat sebulat suara bersetuju dan Imam subakti sendiri mengambil tugas mencari jenis talian WIFI yang sesuai untuk dipasang.Imam subakti telah memohon dari TM sale dan diserahkan urusan pendaftaran kepada Setiausaha.***

5.3. Pengerusi mencadangkan sebuah mesin pencuci lantai bermotor dibeli bagi memudahkan urusan mencuci lantai yang luas mudah dilakukan.

***Tindakan / Makluman***

***Ahli mesyuarat berpendapat tidak perlu disediakan mesin bermotor. Khidmat pencuci berbayar 2 kali cucian sebulan dilantik. Mohd Rapi dicadangkan untuk mengambil tugas mendapatkan pencuci berbayar.***

5.4. Mohd Rapi mencadangkan sumbangan jemaah ditabung setiap Jumaat dikira terus selepas tabung dikumpul selepas selesai solat Jumaat. Jumlah pendapatan dipaparkan terus dipapan kenyataan.

***Tindakan /Makluman***

***Cadangan tersebut telah dilaksanakan pada Jumaat 11.2.2022. Kiraan diketuai oleh Mohd Rapi dengan dibantu oleh Jemaah lain. Perkara ini akan diteruskan pada setiap Jumaat.***

5.5. Ustaz Zulkhairi mencadangkan mesyuarat AJK diadakan sebulan sekali. Minit mesyuarat dan Penyata kewangan perbelanjaan masjid juga dibentang Setiap kali diadakan mesyuarat AJK.

***Tindakan / Makluman***

***Setiausaha dan Bendahari mangambil maklum.***

5.6. Ustaz Zulkhairi mencadangkan makanan dan minuman disediakan setiap kali mesyuarat dijalankan memandangkan mesyuarat terpaksa mengambil masa yang agak lama.

***Tindakan / Makluman***

***Ahli mesyuarat bersetuju untuk diperuntukan kos penyediaan makanan dan minuman setiap kali mesyuarat diadakan.***

5.7. Mohd Rapi Sharif mencadangkan Karpet diruang solat dicuci kerana telah lama tidak dicuci. Beliau juga mencadangkan lebih elok juga Karpet ditukar baru memandangkan Karpet yang sedia ada telah lama tidak ditukar.

***Tindakan / Makluman***

***Mesyuarat bersetuju untuk tugasan ini diserahkan kepada Mohd Rapi bagi mencari kontraktor pencuci Karpet untuk cucian dilaksanakan. Sementara itu mesyurat juga bersetuju Tabung Wakaf Karpet dibuka.***

5.8. Bendahari Qaryah mencadangkan Akaun ke 2 dibuka untuk memudahkan pengasingan atau membezakan dana wakaf dan dana simpanan masjid.

***Tindakan / Makluman***

***Dari keputusan Mesyuarat tidak perlu Akaun ke 2, hanya Saving Acc Masjid ditukar kepada Current Acc bagi memudahkan pengurusan membuat sesuatu pembayaran. Tidak timbul masalah untuk membezakan kemasukan dana wakaf dan dana simpanan masjid.***

5.9. Imam Hairol memohon agar mesin pengorek kubur disimpan dan dijaga dengan baik bagi mengelak dari kerosakan.

***Tindakan / Makluman***

***Pengerusi memaklumkan tempat penyimpanan sudah tersedia dan akan memastikan mesin tersebut dapat dijaga serta disimpan dengan baik.***

5.10 Mohd Rapi Sharif memohon agar perbelanjaan maintainance disediakan bagi memudahkan urusan urusan kerosakan kecil dan kebersihan dapat dilaksanakan dengan cepat.

***Tindakan / Makluman***

***Bendahari memaklumkan perbelanjaan Maintainance dikeluarkan setiap bulan dan diuruskan dengan baik oleh Allahyarham Siak Jaafar. Keluaran perbelanjaan Maintanance akan diteruskan setiap bulan.***

5.11. Puan sofiah memaklumkan mengenai tandas didalam bilik air Wanita agak tinggi dan sukar untuk muslimat yang kurang sihat. Anak tangga perlu disediakan.

***Tindakan / Makluman***

***Mohd Farizal menerangkan keadaan tandas yang dibina adalah mengikut standart tandas tandas biasa yang sedia ada.***

5.12.Setiausaha memaklumkan sebarang kerosakan kecil Air, lampu dan lain2 dapat diperbaiki terus bagi mengelak

Berlakunya pembaziran terutama kebocoran pipe air.

***Tindakan / Makluman***

***Mohd Farizal mengambil tugas mengambil tindakan atas Sebarang kerosakan kecil untuk diperbaiki.***

5.13. Pengerusi berpendapat jadual padat Kuliah kuliah Magrib tidak menghalang laluan anak anak Qaryah mengadakan majlis Tahlil atau pun majlis majlis yang memerlukan bantuan Imam. Luangan masa patut diutamakan bagi anak anak Qaryah yang berhajat. Perkara ini dipersetujui oleh Imam Imam.

**6. PENANGUHAN MESYUARAT**

6.1. Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua AJK dan Pegawai Masjid.

6.2 Pengerusi menangguhkan mesyuarat dengan bacaan Tasbih Kaffarah dan Surah Al Asr.

Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 10.45 malam

DISEDIAKAN OLEH DISEMAK OLEH

…………………………………… ………………………………….

SETIAUSAHA PENGERUSI

Jantan Bin Md Akib Abd Halim Bin Othman